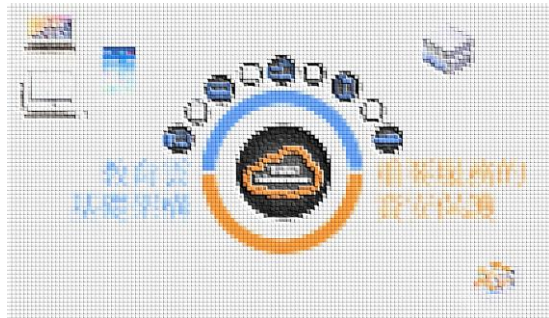




國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University

Google 雲端硬碟相關說明



資訊中心

- ▶ 認識 Google 雲端硬碟
 - ▶ G Suite for Education
 - ▶ 登入 Google 雲端硬碟
 - ▶ 管理雲端硬碟
 - ▶ 雲端硬碟檔案串流
 - ▶ 共用雲端硬碟
 - ▶ 實用案例：社群雲

雲端硬碟與社群雲

▶ 認識 Google 雲端硬碟

▶ G Suite for Education

▶ 登入 Google 雲端硬碟

▶ 管理雲端硬碟

▶ 雲端硬碟檔案串流

▶ 共用雲端硬碟

▶ 實用案例：社群雲

- **G Suite 教育版**：這是一套整合式通訊及協作解決方案，可為學校代管電子郵件、日曆和即時通訊服務
- 提供兩種類型的 **Google 服務**：
 - **G Suite 核心服務**，包括 Gmail、日曆、Classroom、聯絡人、**雲端硬碟**、文件、表單、網上論壇、試算表、協作平台、簡報、Talk/Hangouts 以及保管箱
 - **額外服務** (例如 YouTube、定位和 Takeout) 是專為一般使用者設計的服務，學校網域管理員可針對教育目的，允許 Apps for Education 帳戶使用者選用這些服務

參考資料：

<https://support.google.com/a/answer/6356441?hl=zh-Hant>

雲端硬碟與社群雲

► 認識Google 雲端硬碟

► G Suite for Education

► 登入 Google 雲端硬碟

► 管理雲端硬碟

► 雲端硬碟檔案串流

► 共用雲端硬碟

► 實用案例：社群雲

• G Suite Basic	30 GB
• G Suite Business • G Suite 教育版 • G Suite Enterprise • G Suite Enterprise 教育版	無限儲存空間 (如果使用者不到 4 人，每人可擁有 1 TB 的儲存空間)
• Google Suite 免費版 (舊版) • 一般使用者個人帳戶	15 GB
• Drive Enterprise	無儲存空間配額 依儲存空間用量計費

參考資料：

<https://support.google.com/a/answer/172541?hl=zh-Hant>

<https://support.google.com/drive/answer/37603?hl=zh-Hant>

雲端硬碟與社群雲

▶ 認識Google 雲端硬碟

▶ G Suite for Education

▶ 登入 Google 雲端硬碟

▶ 管理雲端硬碟

▶ 雲端硬碟檔案串流

▶ 共用雲端硬碟

▶ 實用案例：社群雲

- Google 雲端硬碟可存放的單一檔案限制
 - Google 文件：上限 50 MB
 - Google 試算表：上限 500 萬個儲存格
 - Google 簡報：上限 100 MB
 - 其他檔案：大小上限為 5 TB
- 每天只能上傳 750 GB 的檔案 (含”我的雲端硬碟”和”共用雲端硬碟”)
- 如果一天的上傳量 > 750 GB，既有檔案仍會持續上傳，但當天無法再上傳其他檔案
- 可上傳或同步處理的單一檔案大小上限是 5 TB

參考資料：

<https://support.google.com/a/answer/172541?hl=zh-Hant>

<https://support.google.com/drive/answer/37603?hl=zh-Hant>

雲端硬碟與社群雲

► 認識Google 雲端硬碟★

► G Suite for Education

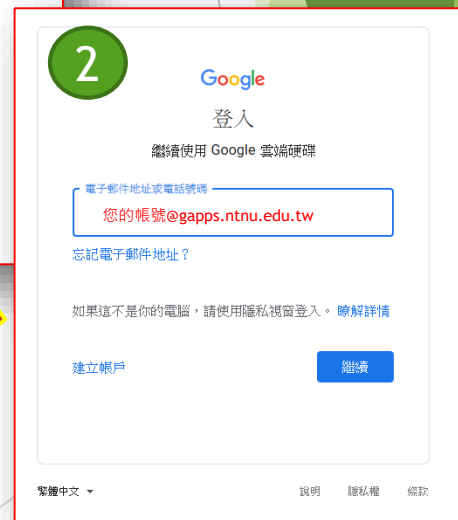
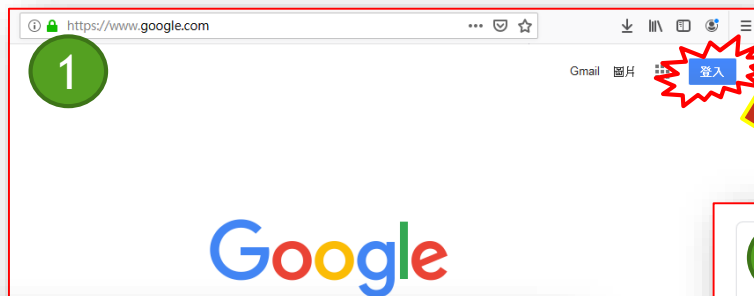
► 登入 Google 雲端硬碟

► 管理雲端硬碟

► 雲端硬碟檔案串流

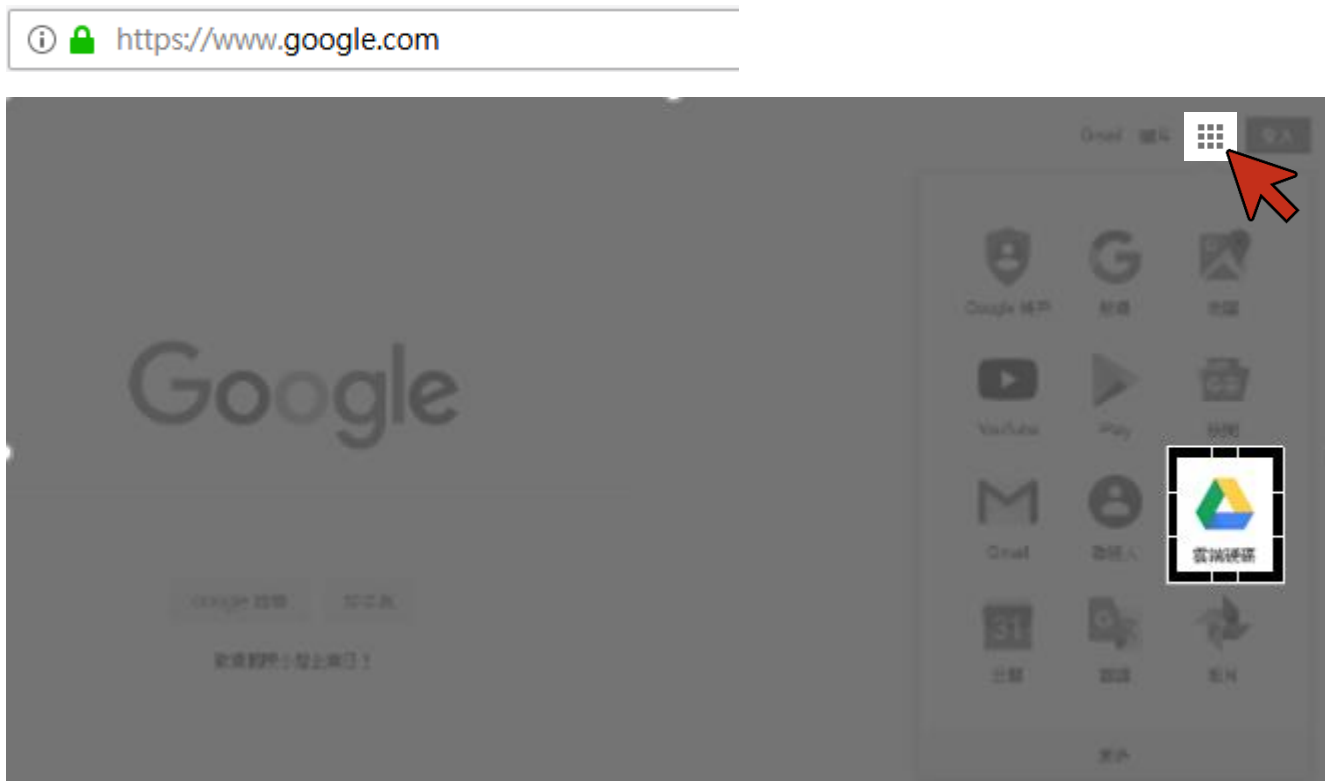
► 共用雲端硬碟

► 實用案例：社



雲端硬碟與社群雲

- ▶ 登入 Google 雲端硬碟★



雲端硬碟與社群雲

- ▶ 認識Google 雲端硬碟★
 - ▶ G Suite for Education
 - ▶ 登入 Google 雲端硬碟
 - ▶ 管理雲端硬碟
 - ▶ 雲端硬碟檔案串流
 - ▶ 共用雲端硬碟
 - ▶ 實用案例：社群雲

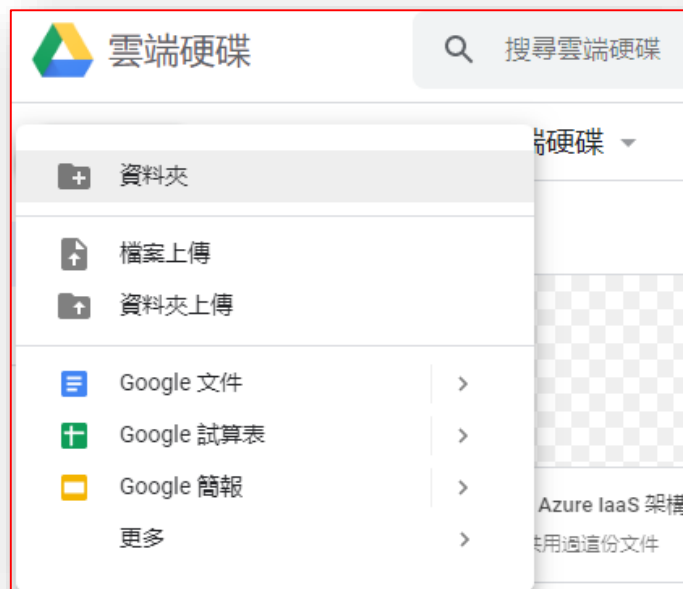


<https://support.google.com/drive/answer/7638428?hl=zh-Hant>

雲端硬碟與社群雲

► 認識Google 雲端硬碟★

- G Suite for Education
- 登入 Google 雲端硬碟
- 管理雲端硬碟
- 雲端硬碟檔案串流
- 共用雲端硬碟
 - 實用案例：社群雲



<https://support.google.com/drive/answer/7638428?hl=zh-Hant>

雲端硬碟與社群雲

▶ 認識Google 雲端硬碟★

- ▶ G Suite for Education
- ▶ 登入 Google 雲端硬碟
- ▶ 管理雲端硬碟
- ▶ 雲端硬碟檔案串流
- ▶ 共用雲端硬碟
 - ▶ 實用案例：社群雲

共用相關限制：

- 最多可讓 **100** 位使用者同時編輯及加註






<https://support.google.com/drive/answer/7638428?hl=zh-Hant>

雲端硬碟與社群雲

▶ 認識Google 雲端硬碟★

- ▶ G Suite for Education
- ▶ 登入 Google 雲端硬碟
- ▶ 管理雲端硬碟
- ▶ 雲端硬碟檔案串流
- ▶ 共用雲端硬碟
 - ▶ 實用案例：社群雲

連結共用

-  **開啟 - 公開在網路上**
網際網路上的所有人皆可尋找和存取 (無需登入)。
-  **開啟 - 任何知道連結的使用者**
知道連結的使用者皆可存取 (無需登入)。
-  **開啟 - 國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University**
國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University 中的任何使用者皆可尋找及存取。
-  **開啟 - 國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University 網域中任何知道連結的使用者**
國立臺灣師範大學 National Taiwan Normal University 中任何知道連結的使用者都可以存取。
-  **關閉 - 特定使用者**
與特定使用者共用。

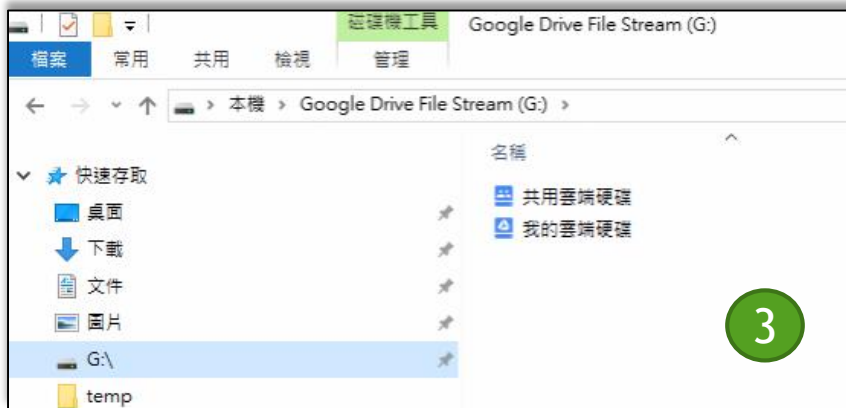
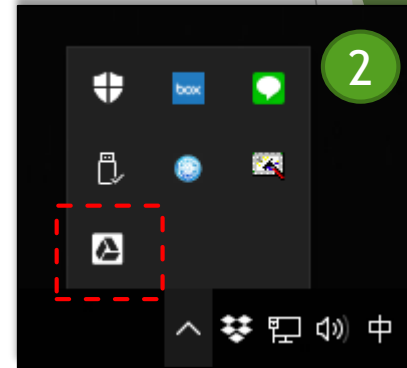
注意：不論您為項目指定了任何連結共用設定選項，仍可在網路上發佈項目。 [瞭解詳情](#)

[進一步瞭解連結共用設定](#)

<https://support.google.com/drive/answer/7638428?hl=zh-Hant>

雲端硬碟與社群雲

► 雲端硬碟檔案串流★

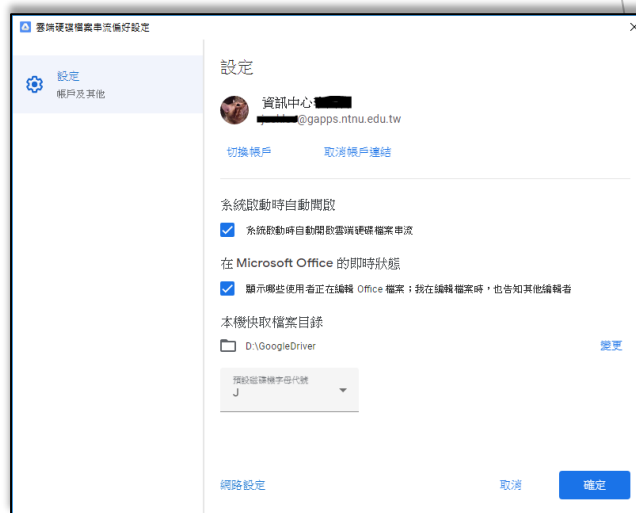


雲端硬碟與社群雲

雲端硬碟檔案串流★

► 特點

- 「需要打開時」才會幫你即時下載
- 根據電腦硬碟設剩餘空間，決定**快取**多少檔案



雲端硬碟與社群雲

- ▶ 認識 Google 共用雲端硬碟(Team Drives) (前身為”小組雲端硬碟”)
 - ▶ 特色
 - ▶ 為小組成員共有，而非個人所有
 - ▶ 如有成員離開小組，檔案仍會保留在小組雲端硬碟中，其餘成員仍可繼續共用資訊
 - ▶ 限制
 - ▶ 必須有Google帳號
 - ▶ 一個共用雲端硬碟最多可容納400,000 個檔案和資料夾
 - ▶ 一天 750 GB
 - ▶ 單一檔案大小上限為 5 TB
 - ▶ 單一共用雲端硬碟可讓您建立最多 20 層子資料夾
 - ▶ 群組成員上限：600 (單一群組與個人都同樣計為一名成員)
 - ▶ 總人數上限 (包含直接成員或群組成員)：5 萬
 - ▶ 垃圾桶內檔案，30天後自動刪除
 - ▶ 無法與非 Google 帳戶使用者共用雲端硬碟檔案
 - ▶ Reference
 - ▶ <https://support.google.com/a/answer/7338880?hl=zh-Hant>

雲端硬碟與社群雲

▶ 共用雲端硬碟成員權限

工作	管理員	內容管理員*	協作者**	加註者	檢視者
檢視檔案	✓	✓	✓	✓	✓
為檔案加註	✓	✓	✓	✓	✗
編輯檔案、核准及拒絕編輯	✓	✓	✓	✗	✗
建立、上傳檔案以及建立資料夾	✓	✓	✓	✗	✗
在特定檔案中加入使用者	✓	✓	✓	✗	✗
移動檔案和資料夾	✓	✓	✗	✗	✗
將檔案移至另一個共用雲端硬碟	✓	✗	✗	✗	✗
將檔案移至垃圾桶	✓	✓	✗	✗	✗
將垃圾桶中的檔案永久刪除	✓	✗	✗	✗	✗
還原 30 天內刪除並移到垃圾桶的檔案	✓	✓	✓	✗	✗
新增或移除成員	✓	✗	✗	✗	✗
修改設定	✓	✗	✗	✗	✗
刪除共用雲端硬碟	✓	✗	✗	✗	✗

- * 新成員的預設角色。
- ** 協作者存取權僅提供「雲端硬碟檔案串流」中檔案的唯讀存取權。如果使用者需要編輯「雲端硬碟檔案串流」檔案，請為他們指派內容管理員存取權限。
- <https://support.google.com/a/answer/7337554?hl=zh-Hant>

雲端硬碟與社群雲

► 共用雲端硬碟 VS 我的雲端硬碟

	共用雲端硬碟	我的雲端硬碟
可新增檔案類型	所有檔案類型(Google 地圖及 Google 相簿除外)	所有檔案類型
擁有者	小組	建立檔案或資料夾的個人
檔案和資料夾權限	內容管理者只能移動檔案 管理員可移動檔案資料夾	是
檔案同步	雲端硬碟檔案串流:可以 備份與同步處理:不可以	可以
共用	所有共用成員看到的檔案都相同。	不同使用者在 同一個資料夾 中可能會看見不同檔案，視使用者對個別檔案的權限而定。
垃圾桶中檔案保留時間	每個共用雲端硬碟都有專屬的垃圾桶 移到垃圾桶的檔案和資料夾在 30 天 後會遭到永久刪除。 不過共用成員可提前刪除指定檔案。	在使用者選取 [永久刪除] 之前，系統會持續保留垃圾桶中的檔案或資料夾。
檔案還原	如果您擁有編輯權限或完整權限即可還原檔案。	

雲端儲存風險

將資料存放在別人家就有其風險的存在：

1. 缺乏穩定性
2. 傳遞的風險
3. 資料的外洩

歸納：雲端儲存的資訊安全風險，實務上很難有「絕對的安全」！

提醒：公務資料(如機敏資料)，請避免放置於公有雲端儲存空間。

雲端儲存資安守則

為了保護自己的資料，使用雲端儲存須注意以下幾點：

1. 自訂排程備份”重要”的資料
2. 雙重認證機制
3. 使用SSL加密
4. 隱私資料勿放”雲”上 - 要放可以，至少要加密
5. 加強地端安全防護

歸納：雲端儲存的資訊安全風險，實務上很難有「絕對的安全」！

提醒：公務資料(如機敏資料)，請避免放置於公有雲端儲存空間。